



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA  
RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**ISTITUTO COMPRENSIVO PALOMBARA  
SABINA**



Viale Risorgimento 22-26 - 00018 Palombara Sabina  
Cod. mecc. RMIC8AK00E - Cod. Fisc. 86002810587 -  
Distretto 33 Tel 0774659784/5  
email: [rmic8ak00e@istruzione.it](mailto:rmic8ak00e@istruzione.it)

# PROTOCOLLO SULLE MISURE DI SICUREZZA ANTI SARS-CoV-2 anno scolastico 2020/21

*Modulo integrativo per  
l'elezione dei rappresentanti di classe*

## 1. PREMESSA

Il presente documento è parte integrante del Protocollo di sicurezza per la gestione del rischio biologico da SARS-CoV-2 adottato da questo istituto con Prot. 3225/U del 05/09/2020 rettificato con Prot. 3320/U del 10/09/2020 e contiene gli elementi informativi e le indicazioni operative che devono essere rispettate in occasione dell'elezione dei rappresentanti di classe.

Si informa, inoltre, che presso questo istituto è stata nominata la Commissione di verifica sull'applicazione delle misure contenute nel protocollo con il compito, tra gli altri, di segnalare al Dirigente scolastico, mediante relazione scritta, i casi di mancata applicazione delle misure di sicurezza stesse.

## 2. SEDE DELLE ATTIVITÀ

In ogni plesso è stato individuato il locale in cui verrà effettuata la votazione (SEGGIO) per l'elezione dei rappresentanti di tutte le classi presenti nel plesso stesso:

<b>Plesso</b>	<b>Locale per la votazione (SEGGIO)</b>	<b>Ingresso nell'edificio scolastico da utilizzare</b> (descrizione anche del percorso per raggiungere il locale di votazione)	<b>Uscita dall'edificio scolastico da utilizzare</b> (descrizione anche del percorso per uscire da scuola)
Infanzia Palombara	Androne	Ingresso principale	Uscita secondaria
Infanzia Stazzano	Androne	Ingresso principale	Uscita secondaria
Infanzia Cretone	Androne	Ingresso Ex Nido Aula A	Uscita Aula B

Le assemblee si svolgeranno nella sede di Palombara Sabina, Cretone e Stazzano dalle ore 17 alle 18 nelle classi di appartenenza del proprio Alunno/Figlio, verranno utilizzati gli stessi ingressi e uscite che utilizzano quotidianamente gli alunni, è ammessa all'assemblea la presenza di un solo genitore (non sono ammessi gli alunni).

## 3. REQUISITI PER L'INGRESSO A SCUOLA

Le condizioni che consentono l'accesso a scuola comprendono:

- a) l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- b) non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- c) non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

## 4. ALLESTIMENTO DEI SEGGI

Il locale destinato al seggio dovrà ospitare i componenti del seggio costituito da n° 3 genitori designati in sede di consultazione e dal genitore/elettore. Il distanziamento interpersonale da tenere all'interno del seggio, in ogni momento, è di almeno un metro; si deve, però, anche garantire la distanza di due metri al momento dell'identificazione

dell'elettore, quando a quest'ultimo sarà necessariamente chiesto di rimuovere la mascherina limitatamente al tempo occorrente per il suo riconoscimento.

Il seggio è dotato di finestre per favorire un ricambio d'aria regolare e sufficiente con l'esterno.

All'interno del seggio è presente un dispenser di soluzione idro-alcolica per permettere la frequente igiene delle mani da parte dei componenti del seggio e dell'elettore al momento dell'ingresso nel seggio.

Il numero di urne-buste all'interno del seggio è pari al numero di classi presenti nel plesso scolastico, la fascia temporale di votazione sarà di 2 ore.

## 5. MODALITÀ DI VOTAZIONE

Per accedere al seggio è obbligatorio l'uso della mascherina, chirurgica o di protezione FFP2 senza filtro, da parte di tutti gli elettori e dei componenti del seggio, come riportato nella tabella successiva. **E' necessario dotarsi di penna propria nera indelebile.**



È consentito l'accesso al seggio ad un elettore alla volta; gli altri elettori attenderanno il proprio turno all'esterno del seggio opportunamente distanziati.

L'elettore dovrà procedere all'igienizzazione delle mani con gel idroalcolico messo a disposizione:

- a) al momento dell'accesso al seggio;
- b) al termine delle operazioni di voto, prima di lasciare il seggio.

I componenti del seggio, durante la permanenza nel seggio, dovranno:

- a) indossare la mascherina chirurgica o di protezione FFP2 senza filtro;
- b) mantenere sempre la distanza di almeno un metro dagli altri componenti;
- c) procedere ad una frequente ed accurata igiene delle mani;
- d) indossare i guanti per le operazioni di spoglio delle schede e al momento dell'inserimento della scheda nell'urna.

LE MASCHERINE DA UTILIZZARE IN QUESTO ISTITUTO	
 MASCHERINA CHIRURGICA	USO OBBLIGATORIO ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO
 MASCHERINA FFP2/FFP3 (SENZA FILTRO)	USO CONSENTITO ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO; DA INDOSSARE IN SPECIFICHE SITUAZIONI
 MASCHERINA FFP2/FFP3 CON FILTRO	USO NON CONSENTITO ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO
 MASCHERINA DI COMUNITÀ	

## 6. SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI

Nel corso delle operazioni di voto i collaboratori scolastici dovranno garantire periodiche operazioni di pulizia e disinfezione delle superfici di contatto, ivi compresi tavoli, sedie, urne, servizi igienici e corridoi per raggiungere il seggio, nel rispetto delle indicazioni contenute nei Rapporti ISS COVID-19 n° 19/20 e n° 25/20 e nel documento INAIL sulla gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche.

Nello specifico, la sanificazione del seggio verrà effettuata quotidianamente:

- a) prima dell'inizio del turno di votazioni;
- b) al termine del turno giornaliero delle votazioni.

I servizi igienici verranno sanificati:

- a) prima dell'inizio del turno di votazioni;
- b) dopo ogni utilizzo;
- c) al termine del turno giornaliero delle votazioni.

I corridoi interni per l'accesso al seggio verranno sanificati:

- a) prima dell'inizio del turno di votazioni;
- b) al termine del turno giornaliero delle votazioni.

Il Dirigente Scolastico  
*Giuseppina Frappetta*