



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA  
RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**ISTITUTO COMPRENSIVO PALOMBARA  
SABINA**



Viale Risorgimento 22-26 - 00018 Palombara Sabina  
Cod. mecc. RMIC8AK00E - Cod. Fisc. 86002810587 -  
Distretto 33 Tel 0774659784/5  
email: [rmic8ak00e@istruzione.it](mailto:rmic8ak00e@istruzione.it)

# PROTOCOLLO SULLE MISURE DI SICUREZZA ANTI SARS-CoV-2 anno scolastico 2020/21

*Modulo integrativo per  
l'elezione dei rappresentanti di classe*

## 1. PREMESSA

Il presente documento è parte integrante del Protocollo di sicurezza per la gestione del rischio biologico da SARS-CoV-2 adottato da questo istituto con Prot. 3225/U del 05/09/2020 rettificato con Prot. 3320/U del 10/09/2020 e contiene gli elementi informativi e le indicazioni operative che devono essere rispettate in occasione dell'elezione dei rappresentanti di classe.

Si informa, inoltre, che presso questo istituto è stata nominata la Commissione di verifica sull'applicazione delle misure contenute nel protocollo con il compito, tra gli altri, di segnalare al Dirigente scolastico, mediante relazione scritta, i casi di mancata applicazione delle misure di sicurezza stesse.

## 2. SEDE DELLE ATTIVITÀ

In ogni plesso è stato individuato il locale in cui verrà effettuata la votazione (SEGGIO) per l'elezione dei rappresentanti di tutte le classi presenti nel plesso stesso:

<b>Plesso</b>	<b>Locale per la votazione (SEGGIO)</b>	<b>Ingresso nell'edificio scolastico da utilizzare</b> (descrizione anche del percorso per raggiungere il locale di votazione)	<b>Uscita dall'edificio scolastico da utilizzare</b> (descrizione anche del percorso per uscire da scuola)
Sec. P. Grado Palombara S.	Aula 1	Ingresso Principale	Ingresso Secondario
Sec. P. Grado Cretone	Androne	Ingresso Principale	Ingresso Secondario

Le assemblee si svolgeranno nella sede di Palombara Sabina dalle ore 15 alle 16 nelle classi di appartenenza del proprio Alunno/Figlio, verranno utilizzati gli stessi ingressi e uscite che utilizzano quotidianamente gli alunni, è ammessa all'assemblea la presenza di un solo genitore (non sono ammessi gli alunni).

Le assemblee si svolgeranno nella sede di Cretone dalle ore 17 alle 18 nelle classi di appartenenza del proprio Alunno/Figlio, verranno utilizzati gli stessi ingressi e uscite che utilizzano quotidianamente gli alunni, è ammessa all'assemblea la presenza di un solo genitore (non sono ammessi gli alunni).

## 3. REQUISITI PER L'INGRESSO A SCUOLA

Le condizioni che consentono l'accesso a scuola comprendono:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

## 4. ALLESTIMENTO DEI SEGGI

Il locale destinato al seggio dovrà ospitare i componenti del seggio costituito da n° 3 genitori designati in sede di consultazione e dal genitore/elettore. Il distanziamento

interpersonale da tenere all'interno del seggio, in ogni momento, è di almeno un metro; si deve, però, anche garantire la distanza di due metri al momento dell'identificazione dell'elettore, quando a quest'ultimo sarà necessariamente chiesto di rimuovere la mascherina limitatamente al tempo occorrente per il suo riconoscimento.

Il seggio è dotato di finestre per favorire un ricambio d'aria regolare e sufficiente con l'esterno.

All'interno del seggio è presente un dispenser di soluzione idro-alcolica per permettere la frequente igiene delle mani da parte dei componenti del seggio e dell'elettore al momento dell'ingresso nel seggio.

Il numero di urne-buste all'interno del seggio è pari al numero di classi presenti nel plesso scolastico, la fascia temporale di votazione sarà di 2 ore.

## 5. MODALITÀ DI VOTAZIONE

Per accedere al seggio è obbligatorio l'uso della mascherina, chirurgica o di protezione FFP2 senza filtro, da parte di tutti gli elettori e dei componenti del seggio, come riportato nella tabella successiva. **E' necessario dotarsi di penna propria nera indelebile.**





È consentito l'accesso al seggio ad un elettore alla volta; gli altri elettori attenderanno il proprio turno all'esterno del seggio opportunamente distanziati.

L'elettore dovrà procedere all'igienizzazione delle mani con gel idroalcolico messo a disposizione:

- a) al momento dell'accesso al seggio;
- b) al termine delle operazioni di voto, prima di lasciare il seggio.

I componenti del seggio, durante la permanenza nel seggio, dovranno:

- a) indossare la mascherina chirurgica o di protezione FFP2 senza filtro;
- b) mantenere sempre la distanza di almeno un metro dagli altri componenti;
- c) procedere ad una frequente ed accurata igiene delle mani;
- d) indossare i guanti per le operazioni di spoglio delle schede e al momento dell'inserimento della scheda nell'urna.

LE MASCHERINE DA UTILIZZARE IN QUESTO ISTITUTO	
 MASCHERINA CHIRURGICA	USO OBBLIGATORIO ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO
 MASCHERINA FFP2/FFP3 (SENZA FILTRO)	USO CONSENTITO ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO; DA INDOSSARE IN SPECIFICHE SITUAZIONI
 MASCHERINA FFP2/FFP3 CON FILTRO	USO NON CONSENTITO ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO
 MASCHERINA DI COMUNITÀ	

## **6. SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI**

Nel corso delle operazioni di voto i collaboratori scolastici dovranno garantire periodiche operazioni di pulizia e disinfezione delle superfici di contatto, ivi compresi tavoli, sedie, urne, servizi igienici e corridoi per raggiungere il seggio, nel rispetto delle indicazioni contenute nei Rapporti ISS COVID-19 n° 19/20 e n° 25/20 e nel documento INAIL sulla gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche.

Nello specifico, la sanificazione del seggio verrà effettuata quotidianamente:

- a) prima dell'inizio del turno di votazioni;
- b) al termine del turno giornaliero delle votazioni.

I servizi igienici verranno sanificati:

- a) prima dell'inizio del turno di votazioni;
- b) dopo ogni utilizzo;
- c) al termine del turno giornaliero delle votazioni.

I corridoi interni per l'accesso al seggio verranno sanificati:

- a) prima dell'inizio del turno di votazioni;
- b) al termine del turno giornaliero delle votazioni.

Il Dirigente Scolastico  
*Giuseppina Frappetta*