



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO - DIREZIONE GENERALE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PALOMBARA SABINA



Viale Risorgimento 22 - 00018 Palombara Sabina
Cod. mecc. RMIC8AK00E - Cod. Fisc. 86002810587 –
Distretto 33 Tel 0774635051 - Fax 077466029 - email: rmic8ak00e@istruzione.it

Palombara Sabina, 22 maggio 2025

Ai docenti della scuola Primaria

Al DSGA

Al sito web: www.icpalombarasabina.edu.it

Comunicazione n. 281

OGGETTO: Convocazione scrutini 2° quadrimestre scuola Primaria a.s. 2024/2025.

Facendo seguito alla delibera del collegio dei docenti del 14 maggio 2025 si comunica alle SSLL in indirizzo che gli scrutini del secondo quadrimestre della Scuola primaria sono convocati presso l'ufficio di presidenza, nei giorni e negli orari di seguito indicati, con il seguente ordine del giorno:

1. lettura, discussione e approvazione delle valutazioni degli apprendimenti relativi alle singole discipline e al comportamento;
2. compilazione della Certificazione delle Competenze (solo per le classi terze);
3. Varie ed eventuali.

Martedì 10 giugno 2025				
ore 08:30-08:50	ore 08:50-09:10	ore 09:10-09:30	ore 09:30-09:50	ore 09:50-10:10
3A	3B	3C	3D	3E
ore 10:10-10:30	ore 10:30-10:50	ore 10:50-11:10	ore 11:10-11:30	ore 11:30-11:50
2A	2B	2C	2D	2E
ore 11:50-12:10	ore 12:10-12:30	ore 12:30-12:50	ore 12:50 – 13:10	//
1A	1C	1D	1E	//

Mercoledì 11 giugno 2025				
ore 08:30-08:50	ore 08:50-09:10	ore 09:10-09:30	ore 09:30-09:50	ore 09:50-10:10
1F	2F	3F	4F	5F
ore 10:10-10:30	ore 10:30-10:50	ore 10:50-11:10	ore 11:10-11:30	ore 11:30-11:50
4A	4B	4C	4D	4E
ore 11:50-12:10	ore 12:10-12:30	ore 12:30-12:50	ore 12:50 – 13:10	ore 13:10-13:30
5A	5B	5C	5D	5E

Si invitano i Coordinatori di classe a verificare che entro il giorno precedente la data di convocazione degli scrutini, ciascun docente abbia inserito nella sezione “proposta voto” il **giudizio sintetico** relativo le varie discipline, ed aver compilato eventuali “schede carenze” nell’apposita sezione del registro elettronico.

Per accelerare, inoltre, i tempi di svolgimento dei lavori, si invitano i docenti ad anticiparsi di almeno 10 minuti rispetto all’orario fissato.

Le sedute di scrutinio, presiedute dal Dirigente Scolastico o da un docente della classe da lui delegato, si terranno alla presenza di tutti i docenti di classe, ivi compresi il docente di sostegno e, per gli alunni che si avvalgono del relativo insegnamento, il docente di religione e/o il docente di alternativa all’insegnamento della Religione.

Si ricorda alle SS. LL che il Consiglio di classe degli scrutini opera come “collegio perfetto”, ossia con la partecipazione di tutti i docenti, per la validità delle deliberazioni da assumere. Pertanto, devono quindi essere presenti obbligatoriamente tutti i docenti del Consiglio di Classe.

Il verbale degli scrutini (**modello verbale EE FINALE PERSONALIZZATO**), con allegati i prospetti dei risultati, l’elenco nominativo degli ammessi/non ammessi, devono essere consegnati in segreteria al termine degli scrutini.

Le date da apporre sugli atti ufficiali sono le seguenti:

- la data dell’ultimo giorno di lezione - sui registri di classe;
- la data del giorno degli scrutini - sugli elenchi, sui documenti di valutazione e sulla certificazione.

L’elenco degli ammessi alla classe successiva firmato da tutti i docenti della classe, timbrato e firmato dal dirigente scolastico sarà affisso all’ingresso dei singoli plessi di appartenenza il 12 giugno 2025.

I DOCUMENTI DI VALUTAZIONE, DISPONIBILI ESCLUSIVAMENTE ON LINE, SARANNO VISUALIZZABILI DAI GENITORI A PARTIRE DAL 20 GIUGNO 2025.

Prima delle operazioni di scrutinio i docenti avranno cura di predisporre i seguenti documenti:

1. Relazione finale coordinata del team docente, approvata da tutti i componenti (su modello predisposto) e disponibile nella sezione modulistica del sito web istituzionale;
2. Relazione finale per alunni con P.E.I. (appositamente sez. del PEI);
3. Proposta del giudizio del comportamento, e dell’ed. civica, a cura del coordinatore di classe;
4. Formulazione e relativa trascrizione nell’apposita sezione del registro elettronico, dei giudizi finali tenendo conto della rubrica di valutazione, a cura del coordinatore di classe.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Tiziana Stellato (*)

(*) Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell’art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993