Istituto Comprensivo "Palombara Sabina"

Viale Risorgimento, 22 - 18 Palombara Sabina (RM)
Tel. 774635051 - Mail: rmic8ak00e@istruzione.it - PEC: rmic8ak00e@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 86002810587 - C.M.: RMIC8AK00E - C.U.U.: UFAMCC

Alla docente Viviana Rosati
C.F. *RSTVVN66P69H501Z*
Docente di Questo Istituto - SEDE

Alla Piattaforma – Gestione Progetti PN 2127
- ESO4.6.A4.A-FSEPNLA- 2025-566 - Talenti in Movimento

Agli atti del fascicolo del progetto PN 21-27
- identificativo ESO4.6.A4.A-FSEPNLA- 2025-566
- CUP: J54D25006540007;

Oggetto: Lettera di incarico come TUTOR interno del modulo 7 "Matematica - Costruttori di Meraviglie Geometriche" nell'ambito del progetto Talenti in Movimento relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Priorità 1 - Obiettivo specifico: ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto-azione ESO4.6.A4.A – Codice autorizzazione: ESO4.6.A4.A-FSEPNLA- 2025-566.

L'istituto Scolastico Istituto Comprensivo "Palombara Sabina", C.F. n. 86002810587 con sede legale in Palombara Sabina alla via Viale Risorgimento, 22, in persona della Prof.ssa Tiziana Stellato, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- l'Avviso pubblico di selezione (prot. n. 0001599/U del 02/03/2026) per il conferimento di incarichi individuali di **"Tutor d'Aula"** dei "*Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026"* del progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNLA- 2025-566;
- la graduatoria pubblicata con decreto (prot. n. 0002210/U del 26/03/2026) relativa alla selezione di personale interno ed esterno da impiegare in attività di tutoraggio per la realizzazione del progetto "ESO4.6.A4.A-FSEPNLA- 2025-566";
- il decreto di conferimento di n. incarichi individuali (prot. n. 0002497/U del 07/04/2026) per il ruolo di ***"Tutor d'Aula"*** dei percorsi formativi del progetto Talenti in Movimento**;**

PREMESSO CHE

ISTITUTO COMPRENSIVO PALOMBARA SABINA PALOMBARA SABINA - C.F. 86002810587 C.M. RMIC8AK00E - AD9520C - UFFICIO PROTOCOLLO
Prot. 0003646/E del 14/05/2026 11:02

- come chiarito nell'Avviso di selezione sopracitato, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di tutoraggio e formazione nell'ambito della Priorità 1 - Obiettivo specifico: ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4.A – Sotto-azione ESO4.6.A4.A *"Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025",* dei Fondi Strutturali Europei – Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);
- tra il personale scolastico interno all'Istituzione Scolastica si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'Istituto, conferisce alla docente Viviana Rosati l'incarico di **"TUTOR d'Aula"** del modulo 7 ***"Matematica - Costruttori di Meraviglie Geometriche"*** del progetto Talenti in Movimento con codice CUP J54D25006540007, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti mansioni (L'elenco sotto riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle indicazioni date con circolari apposite dell'Autorità di Missione).
   a. Predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento suddivisi in moduli, corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
   b. Partecipa alle riunioni con il Dirigente Scolastico per pianificare e gestire l'intervento;
   c. Cura la completa iscrizione dei destinatari in SIF2127, dove specifica le date del calendario delle lezioni, e provvede alla registrazione giornaliera della presenza dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto, nonché l'orario di inizio e fine della lezione;
   d. Cura in tempo reale il registro delle presenze in SIF2127, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
   e. Si accerta dell'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
   f. Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
   g. Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in SIF2127;
   h. Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
   i. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.
   j. Monitora l'avanzamento delle attività da svolgersi sulla piattaforma SIF2127, inserendo i dati ed i documenti utili per le fasi di avvio, svolgimento e chiusura del progetto;
   k. Controlla che gli interventi di formazione abbiano la durata e la calendarizzazione prevista e concordata con lo snodo formativo.

ISTITUTO COMPRENSIVO PALOMBARA SABINA PALOMBARA SABINA - C.F. 86002810587 C.M. RMIC8AK00E - AD9520C - UFFICIO PROTOCOLLO
Prot. 0003646/E del 14/05/2026 11:02

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PN 2127 ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al punto 1 al di fuori dell'orario di servizio;
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è pari ad un massimo di n. 30 ore.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito, è pattuito un corrispettivo pari ad **€. 30,00/h (Euro Trenta/00), importo inteso lordo stato omnicomprensivo**, rapportato alle ore effettivamente prestate secondo quanto previsto dall'unità di costo standard (UCS) di cui all'art. 11 "*ARTICOLAZIONE DEI COSTI*" dell'Avviso Pubblico n. 81652 del 23/05/2025).
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse dei fondi **comunitari o nazionali** di riferimento del presente incarico.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

i. *Curriculum vitae* dell'incaricato;
ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Tiziana Stellato
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Per accettazione
Viviana Rosati
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ISTITUTO COMPRENSIVO PALOMBARA SABINA PALOMBARA SABINA - C.F. 86002810587 C.M. RMIC8AK00E - AD9520C - UFFICIO PROTOCOLLO
Prot. 0003646/E del 14/05/2026 11:02

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Viviana Rosati

Firma di Viviana Rosati

Il 12/04/2026 alle 09:07:20, Viviana Rosati ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

Tiziana Stellato

Firma di Tiziana Stellato

Il 11/04/2026 alle 19:35:20, Tiziana Stellato ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....