MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO - DIREZIONE GENERALE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PALOMBARA SABINA
Viale Risorgimento 22 - 00018 Palombara Sabina
Cod. mecc. RMIC8AK00E - Cod. Fisc. 86002810587 – Distretto 33
Tel 0774635051 - Fax 077466029
email: rmic8ak00e@istruzione.it PEC: rmic8ak00e@pec.istruzione.it

PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DEI DISPOSITIVI ACQUISTATI CON L'AVVISO MIM PROT. N. 95450 DEL 24/04/2026

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Richiamati il Regolamento per la concessione in comodato d'uso gratuito di dispositivi digitali, libri e sussidi didattici, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 125 del 28/10/2026 e in particolare l'art. 8, comma 2, nonché il D.M. 6 marzo 2026, n. 38, e l'Avviso pubblico MIM prot. n. 95450 del 24 aprile 2026 (POC "Per la Scuola" 2014-2020, Azione 10.8.6, sotto-azione 10.8.6A), progetto codice 10.8.6A-FDRPOC-LA-2026-121, CUP J14D26003420007;

considerato che con le risorse del progetto l'Istituto ha acquistato 22 personal computer all-in-one, installati nel laboratorio informatico del plesso di Viale Risorgimento, 26 a disposizione del personale docente, e 6 notebook destinati ai referenti di plesso e all'ufficio di segreteria,

DISPONE

Art. 1 – Laboratorio informatico

Le 22 postazioni all-in-one, collocate in via permanente nel laboratorio informatico, sono concesse in comodato d'uso gratuito non esclusivo a tutto il personale docente in servizio nell'Istituto, per la preparazione di attività didattiche e organizzative e per lo svolgimento di attività con gli alunni. L'accesso avviene con credenziali istituzionali personali, secondo il calendario e il registro di utilizzo del laboratorio, nel quale ciascun docente annota data, orario, eventuale classe e anomalie riscontrate. Si applica l'art. 6-bis del Regolamento.

Art. 2 – Custodia del laboratorio

Ai sensi dell'art. 35 del D.I. 129/2018, la custodia del laboratorio è affidata all'animatore digitale , che cura il calendario e il registro di utilizzo, la chiusura dei locali e la segnalazione dei guasti al DSGA. I docenti verificano le postazioni al termine di ogni utilizzo; gli alunni accedono al laboratorio solo sotto la vigilanza del docente. Ciascun docente risponde dei danni causati con dolo o colpa grave durante il proprio utilizzo, mentre i danni causati dagli alunni sono accertati e addebitati secondo l'art. 13 del Regolamento.

Art. 3 – Notebook

I 6 notebook sono concessi in comodato d'uso gratuito esclusivo ai referenti di plesso. Il notebook è utilizzato esclusivamente per le esigenze di servizio connesse all'incarico; il comodatario ne risponde ai sensi dell'art. 10 del Regolamento.

Art. 4 – Durata e restituzione

La concessione ha durata fino al 31 agosto 2027 ed è rinnovabile ai sensi dell'art. 8 del Regolamento. Il notebook è restituito integro, completo degli accessori e privo di dati personali al cessare dell'incarico o del servizio presso l'Istituto, nonché negli altri casi previsti dall'art. 11 del Regolamento; la riconsegna è attestata da verbale.

Art. 5 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto si applica il Regolamento d'Istituto. I dati personali sono trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679. Il presente provvedimento è pubblicato all'albo online e sul sito istituzionale, nella sezione dedicata al progetto.

ISTITUTO COMPRENSIVO PALOMBARA SABINA - C.F. 86002810587 C.M. RMIC8AK00E - AD9520C - UFFICIO PROTOCOLLO
Prot. 0007713/U del 12/11/2026 08:31

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Tiziana Stellato

TIZIANA
STELLATO
11.11.2026
17:51:00
GMT+01:00

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa