



Palombara Sabina, 08 ottobre 2026

Circolare n. 34

Ai docenti dell'Istituto
Ai coordinatori di classe, di interclasse e di intersezione
Ai capidipartimento
Alle Funzioni Strumentali
Al sito web – Atti

OGGETTO: Termini di consegna della documentazione progettuale e didattica – A.S. 2026/2027

Si comunicano le modalità e i termini per la consegna della documentazione progettuale e didattica relativa all'anno scolastico 2026/2027.

Entro il 20 ottobre 2026

Progetti FIS. Le schede dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa da incentivare con il Fondo dell'Istituzione Scolastica andranno inviate all'indirizzo di posta elettronica istituzionale delle Funzioni Strumentali Area 1, Sara Frappetta e Francesca Ortenzi.

Visite guidate. Le progettazioni delle visite guidate, complete di destinazione, classi coinvolte, finalità educative e didattiche, periodo di svolgimento, docenti accompagnatori ed eventuali supplenti, andranno trasmesse all'indirizzo istituzionale delle Funzioni Strumentali Area 5, prof.ssa Elisa Bitossi e ins. Ines Agostini.

Prove d'ingresso. Gli esiti delle prove d'ingresso degli alunni della scuola primaria e secondaria dovranno pervenire alle Funzioni Strumentali Area 2, prof.sse Roberta Bruni e Alessandra Dominici.

Nella sezione dedicata del sito d'istituto al seguente link:

<https://www.icpalombarasabina.edu.it/circolare/area-didattica> dal mese di novembre sarà possibile consultare e scaricare le I piani di lavoro e le UDA di ciascun ordine di scuola.

Entro il 3 novembre 2026

Piani di lavoro e progettazioni. I coordinatori di interclasse e di intersezione e i capidipartimento invieranno all'indirizzo info@palombarasabina.net i piani di lavoro disciplinari, le unità di apprendimento, l'UDA di educazione civica, i moduli di orientamento e la progettazione delle attività alternative all'insegnamento della Religione cattolica.

Relazione iniziale. Ciascun coordinatore di classe caricherà la relazione iniziale della classe nella sezione «Materiale didattico» del registro elettronico, condividendola con i docenti della classe e con la Dirigente Scolastica.

PEI. I Piani Educativi Individualizzati dovranno essere compilati in formato digitale sulla piattaforma SIDI.

PDP. I Piani Didattici Personalizzati elaborati dal Consiglio di classe saranno caricati dal coordinatore nella sezione «Materiale didattico» del registro elettronico, in condivisione con i docenti della classe, la Dirigente Scolastica, la Funzione Strumentale per l'inclusione, Francesca Virgili, e la Commissione inclusione. La copia cartacea, firmata anche dai genitori, sarà raccolta e archiviata dalla Funzione Strumentale per l'inclusione e dalla Commissione inclusione.

I PDP predisposti in un secondo momento, a seguito di certificazioni pervenute nel corso dell'anno, dovranno essere consegnati con le medesime modalità.

Si raccomanda il puntuale rispetto delle scadenze indicate, necessario per una corretta organizzazione delle attività didattiche.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Tiziana Stellato ()*

() Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993)*